



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي قسم إدارة الأعمال

2025/2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة

الكلية/ المعهد: كلية صدر العراق الجامعة

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024 / /

تاريخ ملء الملف: 2024 / /

التوقيع :
اسم المعاون العلمي:
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.د. إيثار عبد الهادي
محمد
التاريخ : 2024 / /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

التميز في الأداء الأكاديمي والريادة في الأعمال

2. رسالة البرنامج

الأرتقاء العلمي لتحقيق ميزة تنافسية في التعليم وفي قيادة الأعمال

3. اهداف البرنامج

- إعداد ملاكات إدارية متخصصة لإدارة وقيادة الوظائف الإدارية المختلفة في القطاعين العام والخاص.
- التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يخص منهاج البرنامج الأكاديمي وبما يضمن رصانته العلمية.
- إعداد ورش وندوات ودورات تدريبية في مجال التخصص تمزج ما بين النظرية والواقع العملي.
- الالتزام بسياسة الجودة المحددة من قبل وزارة التعليم العالي.
- تطوير الملاك التدريسي من خلال المشاركة في المؤتمرات العلمية ونشر البحوث العلمية في المجالات المعتمدة.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مرحلة اولى
متطلبات الكلية	4	8	11%	مرحلة ثانية
متطلبات القسم	38	61	86%	مرحلة اولى
التدريب الصيفي		2	3%	مرحلة ثانية
أخرى				

7. وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة				اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
تمارين	عملي	مختبر	نظري		
1			4	اساسيات ادارة الاعمال	
1			3	مبادئ الاقتصاد	
	1		3	اساسيات المحاسبة	
	1		3	الرياضيات لإدارة الأعمال	
			2	اللغة الانكليزية	
			2	اللغة العربية	
2	2		17	المجموع	
1			4	مبادئ ادارة الاعمال	
	1		3	الاحصاء لإدارة الأعمال	
	1		3	مبادئ المحاسبة	
1			2	قراءات ادارية إنكليزي	
		2	1	اساسيات علم الحاسوب	
			2	الديمقراطية وحقوق الانسان	
2	2	2	15	المجموع	
عملي		نظري			
		3		ادارة الموارد بشرية (1)	
		3		ادارة التسويق (1)	
		2		المحاسبة المتوسطة (1)	
		2		ادارة الامدادات	
2		1		اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / الجزء الثالث	
		2		اللغة العربية	
		2		القانون التجاري	
		2		الاساليب الكمية (1)	
		2		جرائم نظام البيع	
2		19		المجموع	
		3		ادارة الموارد البشرية (2)	
		3		ادارة التسويق (2)	
		3		نظرية المنظمة	
		2		المحاسبة المتوسطة (2)	
		3		ادارة سلاسل التجهيز	
2		1		اساسيات الحاسوب	

		وتطبيقاته المكتبية / الجزء الرابع	
	2	الاساليب الكمية (2)	
	2	اللغة الانكليزية Headway / الجزء الثاني	
2	19	المجموع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	اكتساب الطالب المعرفة المتخصصة في ادارة الاعمال
مخرجات التعلم 2	تمكين الطالب من تشخيص وحل المشكلات
مخرجات التعلم 3	فهم التطبيقات الأساسية للمادة
مخرجات التعلم 4	الالمام بكيفية اتخاذ القرار فيها
المهارات	
مخرجات التعلم 1	القدرة على التحليل وتوليد المعرفة الجديدة
مخرجات التعلم 2	مهارة التخطيط الاستراتيجي
مخرجات التعلم 3	مهارة التحليل العلمي
مخرجات التعلم 4	مهارة البحث العلمي
القيم	
مخرجات التعلم 1	روح الفريق والمناقشة والحوار الايجابي
مخرجات التعلم 2	المبادرة الابتكارية
مخرجات التعلم 3	التطوير والتحسين المستمر
مخرجات التعلم 4	التفكير الابداعي

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

1. لقاء محاضرات.
2. اسلوب الحوارات والنقاشات .
3. اسلوب العصف الذهني
4. ارشاد تطبيقي
5. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .

10. طرائق التقييم

1. تقارير وبحوث علمية
2. اختبارات عملية

3. اسئلة فكرية

4. امتحانات شفوية وتحريرية

5. واجبات وحالات دراسية

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.د. ايثار عبد الهادي محمد		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات			☐	
م.د. راجي محيل هليل		الاقتصاد	الاقتصاد الجزئي			☐	
م.م. عروبة خالد رشيد		ادارة الاعمال	ادارة الموارد بشرية			☐	
م.م. ميس مثني موفق		ادارة الاعمال	ادارة الجودة			☐	
م.م. كرار جعفر كاظم		ادارة اعمال	السلوك التنظيمي			☐	
أ.م. د عبد العزيز مهدي مكي		العلوم السياسية	العلاقات الدولية			☐	
أ.م.د حمزة فائق وهيب		القانون الخاص	القانون التجاري			☐	
م.م. وسن طالب حسن		المحاسبة	محاسبة تكاليف			☐	
م.م. انصاف جاسم علوان		علم الاجتماع	علم الاجتماع			☐	
م.م. تكتم حسن علي		القانون	القانون الجنائي			☐	
م.م. حوراء عبد الرسول		هندسة الحاسوب	حاسوب			☐	
م.م. معن مزعل شهاب		اللغة عربية	آدب			☐	
م.م. اميرة علي حسين		محاسبة	محاسبة			☐	
م.م. اسيل جمال صبيح		مصارف	مصارف			☐	
م.م. عبد الرحمن جاسم		علوم حاسبات	وسائط متعددة			☐	

☐				اللغة الانكليزية	آداب	م.م. حارث عبدالله
☐				رياضيات صرفة	علوم رياضيات	م.م. هاني عبد الامير

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1. التدريب على استخدام طرائق التدريس الحديثة بما فيها التعليم التفاعلي 2. اعداد ورش عمل الكترونية وحضورية في مجالات واستراتيجيات التدريس وتصميم المناهج
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1. التشجيع على المشاركة في المؤتمرات العلمية 2. إدارة الفصول الدراسية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم 3. الاطلاع المستمر على استراتيجيات التعليم الحديثة 4. المشاركة في ورش متخصصة في اهداف ومخرجات التعلم 5. المشاركة في ورش التطوير المقامة من قبل الوزارة التي تخص اعداد البحوث العلمية والنشر في المجلات العالمية المعتمدة ذات التأثير

12. معيار القبول
- القبول المركزي من قبل و ازره التعليم العالي (خريجي الدراسة الإعدادية بفرعها العلمي والادبي وخريجي إعدادية التجارة)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الجامعات الحكومية العراقية والعالمية ذات التصنيف المتقدم - المصادر العلمية المعتمدة من قبل الهيئة القطاعية المتخصصة

14. خطة تطوير البرنامج
- التوأمة مع الجامعات العراقية الحكومية - امتحان الرصانة والامتحان المشترك والامتحانات التقويمية الوزارية

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري ي	اسم المقرر	السنة / المستوى	
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
																	المرحلة الاولى		
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	اساسيات ادارة الاعمال	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	اساسيات المحاسبة	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	الرياضيات لإدارة الاعمال	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اللغة الإنكليزية	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اللغة العربية	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ ادارة الاعمال	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	الاحصاء لإدارة الاعمال	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ المحاسبة	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	قراءات ادارية انكليزي	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اساسيات علم الحاسوب	بولونيا	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان	بولونيا	
																	المرحلة الثانية		
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الموارد البشرية (1)	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة التسويق (1)	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	المحاسبة المتوسطة (1)	فصلي	
		√	√			√	√			√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة الامدادات	فصلي	
		√	√			√	√			√	√			√	√	أساسي	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / الجزء (3)	فصلي	

		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	اللغة الإنكليزية (Headway / الجزء الأول)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	القانون التجاري	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	الاساليب الكمية (1)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	نظرية المنظمة	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الموارد البشرية (2)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	ادارة تسويق (2)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة (2)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	ادارة سلاسل التجهيز	
		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / الجزء (4)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	الاساليب الكمية (2)	فصلي
		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	جرائم نظام البعث	فصلي

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

